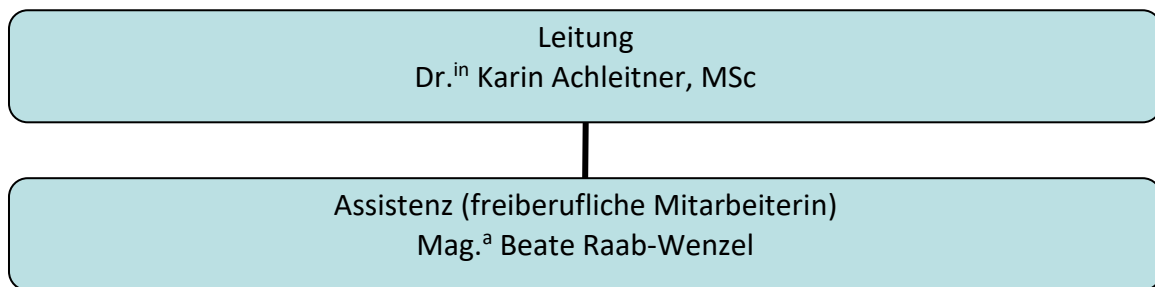


Organigramm (Stand: 01.09.2019)



Aufgabenbeschreibung Assistenz:

- Unterstützung in organisatorischen Belangen
 - Vortragsorganisation
 - Seminarorganisation
 - Telefon und Terminvereinbarung
- Unterstützung Seminarunterlagen
 - Layout und Erstellung
 - Aktualisierung
 - Vorbereitung zum Versand
- Unterstützung Bereich Vorträge
 - Marketing und Kooperationen
 - Medien
 - Plakate und Einladungen
 - Location